

राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा समिति
(जनजातीय कार्य मंत्रालय के अंतर्गत
एक स्वायत्त संस्थान, भारत सरकार)
भू-तल, गेट नंबर-3ए, जीवन तारा बिल्डिंग,
संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001
दूर. 011-23340280



National Education Society for Tribal Students

(An Autonomous Organization under
Ministry of Tribal Affairs, Govt. of India)
Ground Floor, Gate No.3 A, Jeevan Tara Building,
Parliament Street, New Delhi-110001
Telephone No. 011-23340280
वेबसाइट/Website: www.tribal.nic.in
Email: nests-tribal@tribal.gov.in

F.No.: NESTS/EMRS/CBSE/82/2021-22/1288

Dated: 10th June, 2024

The Nodal Officers,
State/UTs EMRS Society,
(As per list)

Subject: - Self-assessment on SQAAF Portal-2024 - reg.

Ref:- CBSE Circular No :- Acad-44/2024, dated-15th May, 2024.

Sir/Madam,


With reference to the CBSE circular and above subject, it is stated that to meet NEP-2020 objectives, CBSE has developed the School Quality Assessment and Assurance (SQAA) Framework to assesses the quality of education imparted in schools, encouraging schools to meet established standards and follow certain minimal professional and quality standards.

In order to facilitate the adoption of SQAA Framework, board has conducted 13 webinars on SQAAF via their YouTube Channel to understand the process thoroughly. For reference and convenience, all the webinars are available on "CBSE Academic Unit" YouTube Channel at the following link- <https://www.youtube.com/@cbseacademicunit/streams>

Further, to integrate and implement the SQAA Framework in CBSE Affiliated Schools, the board has made it mandatory for any application for fresh affiliation/ switchover/ upgradation/ extension for the academic session 2024-25 and onwards. The board has also mandated that all its affiliated schools to undertake self- assessment on SQAAF portal every year from 1st April to 31st December from this ongoing academic session i.e., 2024-25.

In this regard, it is requested to instruct all EMRSs under the concerned EMRS society to undertake a self-assessment test and ensure the readiness for SQAA assessment at the earliest. Further, the User Guide and FAQs are enclosed herewith at **Annexure I** and **Annexure II** respectively, for your kind perusal.

Encl:- As above.


(K.C. Meena)

Addl. Commissioner, NESTS

Copy to: -

- 1.The Principal Secretary, Tribal welfare department, (as per list) with similar request and for information please.
2. PS to Commissioner, NESTS.



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



के.मा.शि.बो./ शैक्षणिक/ 2024

दिनांक: 15th May, 2024

परिपत्र संख्या शैक्ष.-44/2024

सीबीएसई से संबद्ध

सभी विद्यालयों के प्रमुख एवं प्रबंधक

विषय: SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन से संबंधित-2024।

प्रिय महोदय/महोदय

कृपया सीबीएसई सरस पोर्टल पर उपलब्ध परिपत्र संख्या 14/2023 दिनांक 24.03.2023 और अधिसूचना दिनांक 02.01.2024 का संदर्भ लें। सीबीएसई से संबद्ध सभी विद्यालय वर्ष 2024 के लिए 1 अप्रैल से 31 दिसंबर के बीच SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन कर सकते हैं।

कृपया SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन करने से पहले निम्नलिखित पर ध्यान दें :

1. स्व-सुधार योजना, स्व- आकलन (सभी डोमेन) करने के बाद भरी जानी है।
2. स्व-सुधार योजना डोमेन अनुसार जमा की जाएगी।
3. स्व-सुधार योजना और स्व- आकलन जमा करने के बाद (final submission) के बाद विद्यालय कुछ भी 'संपादित' नहीं कर पाएगा।
4. विद्यालय स्व-सुधार योजना और स्व- आकलन जमा करने के बाद रिपोर्ट डाउनलोड कर सकते हैं।
5. पोर्टल पर वर्ष 2023 का केवल समग्र स्कोर कार्ड (Only overall score) ही उपलब्ध होगा।

परिपत्र संख्या 14/2023 दिनांक 24.03.2023 के अनुसार, शैक्षणिक सत्र 2024-25 और उसके बाद SARAS पोर्टल पर नई संबद्धता/स्विचओवर/अपग्रेडेशन/विस्तार के लिए आवेदन स्वीकार करने के लिए बोर्ड द्वारा SQAAC को अनिवार्य कर दिया गया है। कृपया विस्तृत उपयोगकर्ता दिशानिर्देशों के लिए नीचे दिए गए लिंक पर क्लिक करें:

<https://cbseacademic.nic.in/sqaa/doc/Self-Assessment-User-Guide.pdf>

FAQ - https://cbseacademic.nic.in/web_material/Circulars/2024/44_Circular_2024_FAQ.pdf

इस संबंध में कोई भी प्रश्न sqaa@cbseshiksha.in पर भेजा जा सकता है।

शुभकामनाएं!

डॉ. प्रज्ञा एम सिंह

निदेशक (शैक्षणिक)



'शिक्षा सदन', 17 राऊज़ एवेन्यू, इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110002

'ShikshaSadan', 17, Rouse Avenue, Institutional Area, New Delhi – 110002





केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



निम्नानुसार निदेशालयों, संगठनों और संस्थानों के संबंधित प्रमुखों को उनके अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत सभी विद्यालयों को सूचना प्रसारित करने के अनुरोध के साथ प्रति :

1. आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, 18 इंस्टीट्यूशनल एरिया, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-16
2. आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी-15, सेक्टर-62, इंस्टीट्यूशनल एरिया, नोएडा-201309
3. सचिव, एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय (ईएमआरएस), जनजातीय कार्य मंत्रालय, भारत सरकार।
4. सचिव, सैनिक विद्यालय सोसायटी, कमरा नंबर 101, डी-1 विंग, सेना भवन, नई दिल्ली-110001
5. अध्यक्ष, ओडिशा आदर्श विद्यालय संगठन, एन-1/9, दूरदर्शन केंद्र के पास, पीओ सैनिक विद्यालय नयापल्ली, भुवनेश्वर, ओडिशा-751005
6. शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, दिल्ली-110054
7. सार्वजनिक निर्देश निदेशक (विद्यालय), केंद्र शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर 9, चंडीगढ़ -160017
8. शिक्षा निदेशक, सिक्किम सरकार, गंगटोक, सिक्किम -737101
9. विद्यालय शिक्षा निदेशक, अरुणाचल प्रदेश सरकार, ईटानगर -791 111
10. शिक्षा निदेशक, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह सरकार, पोर्ट ब्लेयर - 744101
11. विद्यालय शिक्षा निदेशक, लद्दाख, कमरा नंबर 101-102, भूतल, परिषद सचिवालय, कुर्बाथांग, कारगिल - लद्दाख
12. विद्यालय शिक्षा निदेशक, आंध्र प्रदेश, तीसरी मंजिल, बी ब्लॉक, अंजनेय टावर्स, वीटीपीएस रोड, भीमाराजू गुट्टा, इब्राहिमपटनम, आंध्र प्रदेश - 521 456
13. निदेशक, केंद्रीय तिब्बती विद्यालय प्रशासन, ईएसएसईएस प्लाजा, सामुदायिक केंद्र, सेक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली
14. सेना शिक्षा के अतिरिक्त महानिदेशक, ए-विंग, सेना भवन, डीएचक्यू, पीओ, नई दिल्ली -110001
15. सचिव, एडब्ल्यूईएस रक्षा मंत्रालय (सेना) का एकीकृत मुख्यालय, एफडीआरसी बिल्डिंग नंबर 202, शंकर विहार (एपीएस के पास), दिल्ली कैंट -110010
16. अध्यक्ष, केमाशिबो के उप सचिव
17. सचिव/परीक्षा नियंत्रक/सभी निदेशक, केमाशिबो
18. केमाशिबो के सभी क्षेत्रीय निदेशकों/क्षेत्रीय अधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को अपने-अपने क्षेत्रों में बोर्ड के संबद्ध विद्यालयों के सभी प्रमुखों को भेजें।
19. सभी संयुक्त सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/सहायक सचिव, केमाशिबो
20. सभी प्रमुख/प्रभारी, उत्कृष्टता केंद्र, केमाशिबो
21. प्रभारी आईटी एकक को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को केमाशिबो की शैक्षणिक वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाए
22. प्रभारी, पुस्तकालय
23. रिकॉर्ड फाइल

निदेशक (शैक्षणिक)



‘शिक्षा सदन’ ,17 राऊज़ एवेन्यू ,इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110002

‘ShikshaSadan’, 17, Rouse Avenue, Institutional Area, New Delhi – 110002





केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



CBSE/Acad/2024

Date: 15th May, 2024

Circular No: Acad-44/2024

All the Heads of Schools Affiliated to CBSE

Subject: Self-assessment on SQAAC portal-2024

Dear Madam/Sir

This is with reference to Circular No. 14/2023 dated 24.03.2023, available in CBSE SARAS portal and notification dated 02.01.2024, available in CBSE Academic website. The schools affiliated to CBSE may undertake the self-assessment on the SQAAC portal **for the year 2024** between 1st April to 31st December.

Please note the following before taking self-assessment on the SQAAC Portal:

1. The Self-Improvement plan is to be filled after submission of Self-Assessment (all domains).
2. The Self-Improvement plan will be submitted domain wise.
3. The school will not be able to 'edit' anything after final submission.
4. Schools may download their report after final submission.
5. Only overall score card will be available for the year 2023 on the portal.

Vide Circular No. 14/2023 dated 24.03.2023, prior Self-Assessment as per the SQAAC has been made mandatory by CBSE for the acceptance of applications for fresh affiliation/switch-over/ upgradation/ extension on SARAS Portal for the academic session 2024-25 and onwards.

Please click on the links given below for the detailed user guidelines and FAQs-

User Guide- <https://cbseacademic.nic.in/sqaa/doc/Self-Assessment-User-Guide.pdf>

FAQs - https://cbseacademic.nic.in/web_material/Circulars/2024/44_Circular_2024_FAQ.pdf

Any query in this regard may be sent to sqaa@cbseshiksha.in.

Best Wishes!

Dr. Praggya M Singh
Director (Academic)



‘शिक्षा सदन’ ,17 राऊज़ एवेन्यू ,इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110002

‘ShikshaSadan’, 17, Rouse Avenue, Institutional Area, New Delhi – 110002





केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)



Copy to the respective Heads of Directorates, Organizations and Institutions as indicated below with a request to disseminate the information to all the schools under their jurisdiction:

1. The Commissioner, Kendriya Vidyalaya Sangathan, 18 Institutional Area, Shaheed Jeet Singh Marg, New Delhi-16
2. The Commissioner, Navodaya Vidyalaya Samiti, B-15, Sector-62, Institutional Area, Noida-201309
3. The Secretary, Eklaya Model Residential Schools (EMRS), Ministry of Tribal Affairs, Government of India.
4. The Secretary, Sainik Schools Society, Room No. 101, D-1 Wing, Sena Bhawan, New Delhi-110001
5. The Chairman, Odisha Adarsha Vidyalaya Sangathan, N-1/9, Near Doordarshan Kendra, PO Sainik School Nayapalli, Bhubaneswar, Odhisha-751005
6. The Director of Education, Directorate of Education, Govt. of NCT of Delhi, Old Secretariat, Delhi-110 054
7. The Director of Public Instructions (Schools), Union Territory Secretariat, Sector 9, Chandigarh-160017
8. The Director of Education, Govt. of Sikkim, Gangtok, Sikkim –737101 The Director of School Education, Govt. of Arunachal Pradesh, Itanagar –791 111
9. The Director of School Education, Govt. of Arunachal Pradesh, Itanagar –791 111
10. The Director of Education, Govt. of A&N Islands, Port Blair – 744101
11. The Director of School Education, Ladakh, Room No.101-102, Ground Floor, Council Secretariat, Kurbathang, Kargil - Ladakh
12. The Director of School Education, Andhra Pradesh, 3rd Floor, B block, Anjaneya Towers, VTPS Rd, Bhimaraju Gutta, Ibrahimpatnam, Andhra Pradesh – 521 456
13. The Director, Central Tibetan School Administration, ESSESS Plaza, Community Centre, Sector -3, Rohini, Delhi
14. The Additional Director General of Army Education, A –Wing, Sena Bhawan, DHQ, PO, New Delhi-110001
15. The Secretary AWES, Integrated Headquarters of MoD (Army), FDRC Building No. 202, Shankar Vihar (Near APS), Delhi Cantt-110010
16. DS to Chairperson, CBSE
17. Secretary/ Controller of Examinations/ All Directors, CBSE
18. All Regional Directors/ Regional Officers of CBSE with the request to send this circular to all the Heads of the affiliated schools of the Board in their respective regions
19. All Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Under Secretary/ Assistant Secretary, CBSE
20. All Head(s)/ In-Charge(s), Centre of Excellence, CBSE
21. In charge IT Unit with the request to put this Circular on the CBSE Academic Website
22. In-Charge, Library
23. Record File

Director (Academic)



‘शिक्षा सदन’ ,17 राऊज़ एवेन्यू ,इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110002

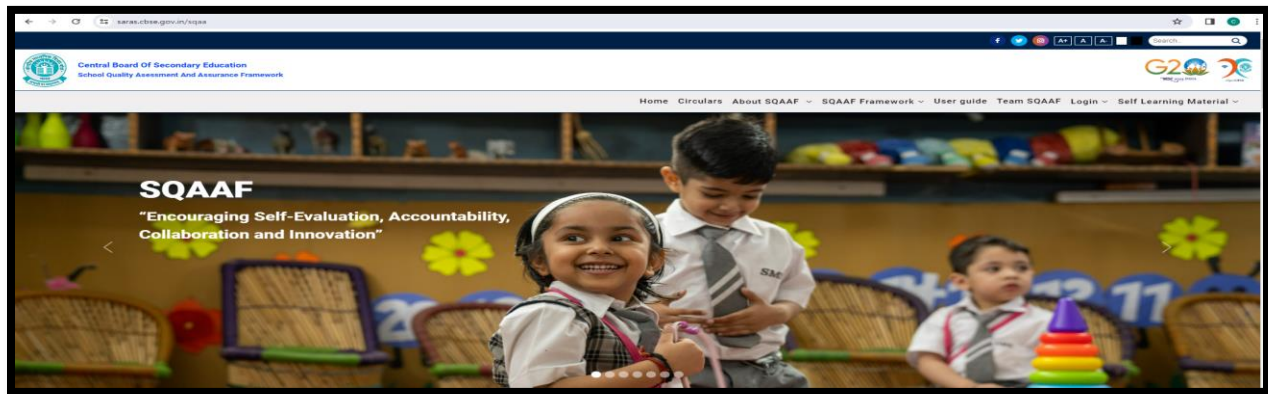
‘ShikshaSadan’, 17, Rouse Avenue, Institutional Area, New Delhi – 110002



USER GUIDE FOR SQAAF PORTAL

STEP 1: Browse SQAAF portal home page on your browser.


URL: <https://saras.cbse.gov.in/sqaa>



STEP 2: Go to 'Login as' menu and mouse over it and then click on '**School login**'. The School can login into the portal using **ANY ONE** of the following two options:


- Login using OASIS credentials
- OR**
- Login using OTP sent on school cbseshiksha.in Email Id

☒ Login using Oasis Credentials
 ☐ Login using OTP on school cbseshiksha.in Email Id


School Login


AFFILIATION NO *

OASIS PASSWORD *


Kindly enter above captcha *
 

Sign In

☐ Login by OASIS
 ☒ Login using otp on cbseshiksha.in Email Id


Login With Otp

Enter Your Cbseshiksha Email Id *

Kindly enter above captcha *
 

Send Activation Code

STEP 3: After login the following Dashboard will be visible.



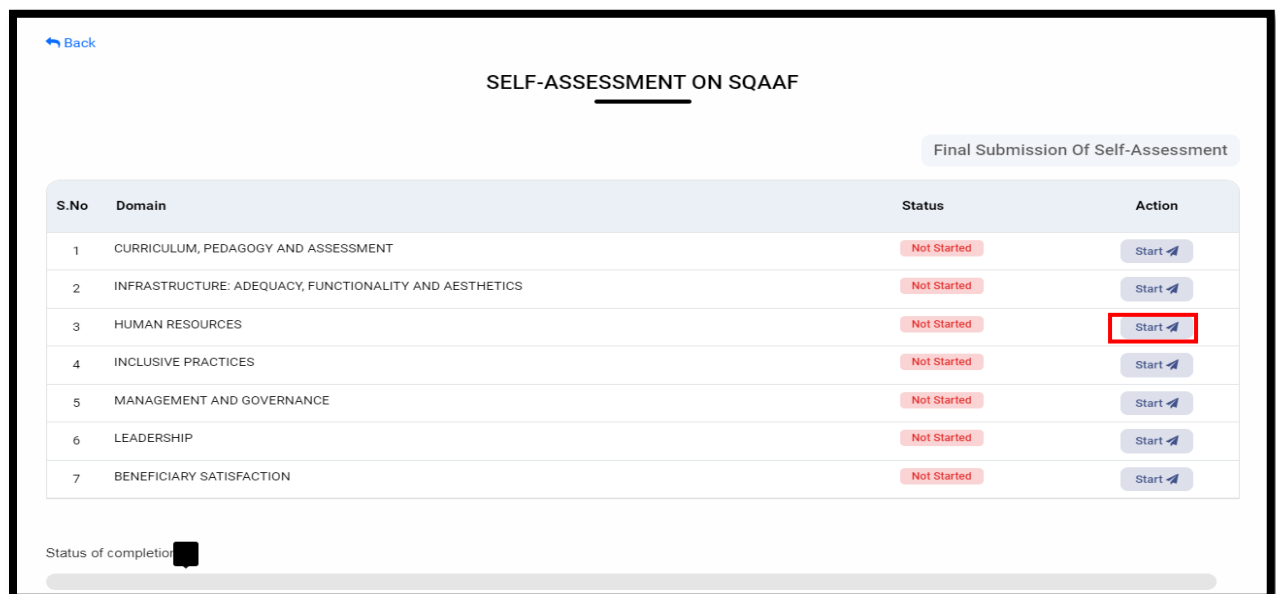
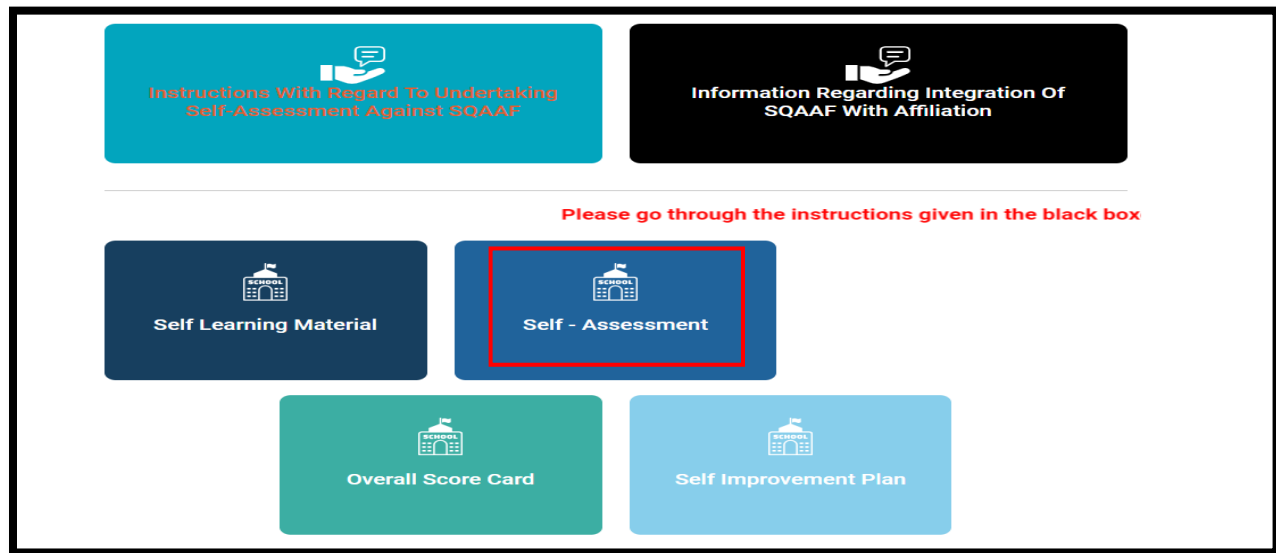
STEP 4: By clicking on the tab 'Self Learning Material' the school can access self-learning material on SQAAC Framework for better understanding of the Framework.

[Back](#)

SELF LEARNING MATERIAL

Module No	Module Name
1.	Spirit of SQAAC
2.	Core Learning Team (CLT)
3.	Curriculum Planning (Standard 1.1.1)
4.	Integrated Annual Curriculum and Pedagogical Plan (Standard 1.1.3)

STEP 5: Under the 'Self-Assessment' tab, the school may undertake the self-assessment. To fill the self-assessment report for each domain, click on the 'Start' button.



STEP 6: After clicking on the start button, the screen will appear as shown below (fig. a). The school needs to tick mark the performance indicators in each standard of the sub-domain and click on the 'Save' button to save the data (fig. b). Click on the 'Save & Continue' button to save the data.

Back

DOMAIN : CURRICULUM, PEDAGOGY AND ASSESSMENT

- SUB DOMAIN - 1.1 CURRICULUM PLANNING
- SUB DOMAIN - 1.2 TEACHING LEARNING PROCESSES
- SUB DOMAIN - 1.3 STUDENT ENRICHMENT, SKILL BASED/VOCATIONAL EDUCATION PROGRAMMES EMBEDDED IN THE ANNUAL CURRICULUM AND PEDAGOGICAL PLAN
- SUB DOMAIN - 1.4 MAINSTREAMING PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS
- SUB DOMAIN - 1.5 VALUES AND ETHOS
- SUB DOMAIN - 1.6 STUDENT PERFORMANCE, ASSESSMENT OF LEARNING OUTCOMES AND FEEDBACK AND LEARNING ENHANCEMENT PROGRAMME

Early Childhood Care and Education and Foundational Literacy and Numeracy? ☒ No ☐ Yes

Save & Continue

Fig. a

SUB DOMAIN - 1.1 CURRICULUM PLANNING

Standards

1.1.1 PRINCIPAL AND TEACHERS ARE FAMILIAR WITH THE SPIRIT AND CONTENT OF NCF AND RECOMMENDATIONS OF NEP |Level: ^

- ☐ School leaders have read the NEP and NCF documents and engaged in discussions.
- ☐ School leaders have identified the key recommendations of NEP and NCF.
- ☐ The school organizes orientation programmes and discussions for teachers on NEP and NCF.
- ☐ The school organizes orientation programmes for parents on NEP and NCF.
- ☐ Teachers integrate recommendations of NCF and NEP in their lesson plans.
- ☐ Lesson plans are reviewed regularly in relation to achievement of defined learning outcomes.
- ☐ Classrooms are observed regularly in relation to achievement of defined learning outcomes.
- ☐ Feedback and feedforward is given to the teachers at regular intervals to improve teaching learning process.
- ☐ School Curricular, Pedagogical and Assessment Policy for each stage as per new curricular and pedagogical structure (5+3+3+4) is available.
- ☐ The school has integrated the recommendations of NCF and NEP in the school curriculum.
- ☐ School leaders engage in regular data analysis to assess alignment of school curriculum and teaching learning practices with NEP and NCF.
- ☐ Identified gaps are addressed with appropriate measures.

Save

Fig. b

STEP 7: After completion of the self-assessment for each domain, the button for **final submission** will be enabled automatically. Click on the button “Final Submission of Assessment” if you are ready for it. **After final submission the school will not be able to change/edit their responses.** After final submission, a new tab ‘**View Self-Assessment**’ will appear on the dashboard and school can download the self-assessment report.

STEP 7: The school can view their score card under the tab 'Overall Score Card'.

[Back](#)

Self Assessment Report Download Excel Dashboard

Domain Wise Maturity Level

S.No.	Name of Domain	Total Standards	Total Applicable Standards	Total Score	Score Obtained	Weightage Assigned	Weighted Score Obtained(%)
1	CURRICULUM, PEDAGOGY AND ASSESSMENT	26	22	88	0	40	0
2	INFRASTRUCTURE: ADEQUACY, FUNCTIONALITY AND AESTHETICS	20	13	52	0	10	0
3	HUMAN RESOURCES	10	10	40	0	10	0
4	INCLUSIVE PRACTICES	7	5	20	0	10	0
5	MANAGEMENT AND GOVERNANCE	10	10	40	0	10	0
6	LEADERSHIP	5	5	20	0	10	0
7	BENEFICIARY SATISFACTION	6	6	24	0	10	0
Total Score Obtained in 71 Standards (out of 284 Marks)		84	71	284	0	100	0

Maturity Level Details

Level	Characteristic Features	Maturity Level
1	System is at initial stage. Practices are individual based.	Inceptive
2	System is in early constructive years. Practices are generally corrective in nature.	Transient
3	Evidences of database improvement processes. System is defined and documented. People are aware of their roles in the institution and practicing it. Practices are preventive and corrective in nature	Stable
4	Demonstrates strong benchmarked defined and documented processes. Governance and leadership exhibits accountability, responsibility, self-evaluation and improvement planning.	Dynamic-Evolving

Note: Level- 4 is highest maturity level and Level- 1 is lowest maturity level.

STEP 8: The school may fill the 'Self Improvement Plan' after the final submission of the self-assessment on the portal. The Self-Improvement plan will be submitted domain wise and the school will not be able to edit anything after final submission. After final submission, the school may download the PDF domain wise or may generate pdf of self-improvement plan of all domains.

[Back](#)

DOMAIN WISE SELF IMPROVEMENT PLAN

S.No	Domain	Self improvement plan to be enter
1	CURRICULUM, PEDAGOGY AND ASSESSMENT	Submit improvement plan Download PDF
2	INFRASTRUCTURE: ADEQUACY, FUNCTIONALITY AND AESTHETICS	Submit Improvement Plan Download PDF
3	HUMAN RESOURCES	Submit Improvement Plan Download PDF
4	INCLUSIVE PRACTICES	Submit Improvement Plan Download PDF
5	MANAGEMENT AND GOVERNANCE	Submit Improvement Plan Download PDF
6	LEADERSHIP	Submit Improvement Plan Download PDF
7	BENEFICIARY SATISFACTION	Submit improvement plan Download PDF

Generate Pdf Of Self-Improvement Plan Of All Domains

Frequently Asked Questions

विद्यालय गुणवत्ता आकलन एवं आश्वासन रूपरेखा

1. विद्यालय SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन कब और कैसे कर सकता है?

विद्यालय हर साल 31 दिसंबर से पहले सीबीएसई SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन कर सकते हैं (पोर्टल यूजर गाइड <https://saras.cbse.gov.in/sqaa> पर उपलब्ध है)।

2. SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन की वैधता क्या है?

विद्यालय द्वारा SQAAC पोर्टल पर किया स्व- आकलन एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। यदि, संबद्धता के विस्तार के लिए आवेदन जमा करने के समय वैधता समाप्त हो गई है, तो विद्यालय को अनिवार्य आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए SQAAC पोर्टल पर फिर से स्व- आकलन करना होगा।

3. यदि किसी विद्यालय को मार्च 2024 के महीने में 2023 का स्कोर कार्ड मिल चुका है, लेकिन वह 2024 की संबद्धता के लिए SARAS पोर्टल नहीं भर सका है, तो क्या करना होगा?

सीबीएसई से संबद्ध विद्यालयों को हर सत्र में नहीं बल्कि हर साल SQAAC पर स्व- आकलन करना है। विद्यालयों के अनुरोध पर SQAAC-2023 की तारीख 31 मार्च, 2024 तक बढ़ा दी गई थी। 2024 के लिए, SQAAC 1 अप्रैल, 2024 से 31 दिसंबर, 2024 तक भरा जाना है।

4. 2024 के लिए SQAAC पोर्टल में क्या भरना है- स्व-सुधार योजना या 2024-2025 या स्व- आकलन?

SQAAC सीबीएसई से संबद्ध विद्यालयों द्वारा की जाने वाली एक वार्षिक गतिविधि है। विद्यालयों को पहले स्व- आकलन भरकर खुद का आकलन करना होगा। स्कोर के आधार पर विद्यालय अपनी आवश्यकताओं और उपलब्ध संसाधनों के अनुसार स्व-सुधार योजना तैयार करेगा और उसे भी पोर्टल पर भरना होगा।

स्व-सुधार योजना विद्यालयों द्वारा, स्व- आकलन के बाद प्राप्त अंकों पर आधारित होगी। एक ही सत्र के लिए, विद्यालयों द्वारा दोनों भरे जाएंगे।

5. क्या हमें पहले 2024 का स्व- आकलन भरना होगा, ऑटो जेनरेटेड स्कोरकार्ड प्राप्त करना होगा और उसके आधार पर अपना स्व-सुधार योजना बनाना होगा और बाद में 2024 में ही अपलोड करना होगा?

हाँ।

6. स्व-सुधार योजना में प्राथमिकता वाले क्षेत्र L/M/H का निर्धारण कैसे करें?

विद्यालय को उन क्षेत्रों को प्राथमिकता देनी चाहिए जिनमें सुधार करना है। यदि विद्यालय ने सुधार के लिए कई लक्ष्य तय किए हैं, तो विद्यालय को स्वयं लक्ष्य प्राप्ति के लिए किये जाने वाले कार्यों को निम्न/मध्यम/उच्च (L/M/H) के रूप में प्राथमिकता देनी होगी।

विवरण के लिए <https://saras.cbse.gov.in/sqaa> पर उपलब्ध SQAAC फ्रेमवर्क देखें।

7. यदि SQAAC में दिए गए कुल 84 मानकों (यानी 336 अंक) में से केवल 71 मानक (यानी 284 अंक) अपनी विशिष्ट प्रकृति और भौगोलिक स्थानों के कारण किसी विद्यालयों में लागू होते हैं, तो विद्यालय को क्या करना चाहिए?

SQAAC को सभी CBSE संबद्ध विद्यालयों के लिए सामान्यीकृत किया गया है। यह प्रबंधन के अनुरूप नहीं है। आकलन एवं सुधार योजना विद्यालय में उपलब्ध स्थितियों/संसाधनों के आधार पर होनी चाहिए। उत्पन्न स्कोर विद्यालयों को अपने स्तर को समझने और उसके अनुसार स्व-सुधार योजना बनाने के लिए है।

8. क्या किसी विद्यालय को स्व- आकलन के लिए SQAAC फ्रेमवर्क के अनुसार सहायक दस्तावेजों को पोर्टल पर अपलोड करने की आवश्यकता है?

विद्यालयों को SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन करते समय मानकों के अनुसार सहायक दस्तावेज अपलोड करने के लिए नहीं कहा जाएगा। हालाँकि, विद्यालयों को सलाह दी जाती है कि वे अपने स्तर पर सहायक दस्तावेजों का रिकॉर्ड रखें। जिन विद्यालयों का विस्तार/संबद्धता आदि देय है, उन्हें भौतिक गुणवत्ता समीक्षा के लिए चुने जाने पर दस्तावेज अपलोड करने के लिए कहा जाएगा।

9. विद्यालय द्वारा किए गए स्व- आकलन की भौतिक गुणवत्ता समीक्षा क्या है?

संबद्धता श्रेणी के विस्तार के तहत प्राप्त कुल आवेदनों में से 5% के यादृच्छिक नमूने के लिए विद्यालय द्वारा किए गए स्व- आकलन को मान्य करने के लिए सीबीएसई द्वारा नियुक्त विशेषज्ञों की एक टीम द्वारा भौतिक गुणवत्ता समीक्षा आयोजित की जाएगी। भौतिक गुणवत्ता समीक्षा के लिए यादृच्छिक रूप से चुने गए विद्यालयों को निर्देश दिए जाने पर सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे।

10. क्या विद्यालयों के स्व- आकलन या रैंकिंग का कोई खुलासा होगा?

विद्यालयों द्वारा प्रस्तुत स्व- आकलन को सार्वजनिक नहीं किया जाएगा। SQAAC पोर्टल पर लॉग इन करने के बाद ही स्व- आकलन स्कोर संबंधित विद्यालय को दिखाई देगा। यह भी बताया गया है कि विद्यालयों की कोई रैंकिंग नहीं की जाएगी। SQAAC विद्यालयों को उनकी क्षमताओं और सुधार- क्षेत्रों को समझने के लिए है।

SQAAC पोर्टल पर स्व- आकलन करते समय, किसी भी प्रश्न के लिए कृपया sqaa@cbseshiksha.in पर ईमेल करें।

11. 2024 में स्व- आकलन सुधार योजना में भरी गई समयसीमा पर आधारित है, यदि प्रस्तुत किया गया है या क्या वे असंबंधित हैं?

स्व-सुधार योजना एक प्रकार का लक्ष्य है जो विद्यालयों द्वारा स्व- आकलन के आधार पर स्वयं के लिए निर्धारित किया जाता है। यह एक सतत प्रक्रिया होनी चाहिए और विद्यालय के पिछले प्रदर्शन और विद्यालय के विकास की आकांक्षा के अनुसार लक्ष्य निर्धारित किए जा सकते हैं।

Note- विद्यालय गुणवत्ता आकलन एवं आश्वासन रूपरेखा (SQAAC) नीचे दिए गए लिंक में उपलब्ध है-

Hindi- https://cbseacademic.nic.in/sqaa/doc/handbook_hi.pdf

English- <https://cbseacademic.nic.in/sqaa/doc/handbook.pdf>

SCHOOL QUALITY ASSESSMENT AND ASSURANCE FRAMEWORK (SQAAF)

1. When and how can a school undertake Assessment on SQAAF Portal?

The schools can undertake self-assessment against the SQAA Framework on the CBSE SQAA Portal every year before 31st December (Portal User Guide is available at <https://saras.cbse.gov.in/sqaa>).

2. What is the Validity of Self-Assessment on SQAAF Portal?

The self-assessment submitted by the school on the SQAAF Portal would be valid for a period of one year. In case, the validity has expired at time of submission of application for extension of affiliation, the school will have to undertake self-assessment again on the SQAAF Portal to fulfil mandatory requirements.

3. If a school had already got the score card in 2023 in the month of March 2024 but couldn't not fill SARAS portal for affiliation for 2024, what is to be done?

The schools affiliated to CBSE need to undertake assessment on SQAAF every year and not every session. The date for the SQAAF-2023 was extended to 31 March, 2024 on the request of the schools. For 2024, the SQAAF is to be filled from 1 April, 2024 till 31 Dec., 2024

4. What is to be filled in SQAAF Portal for 2024- Self Improvement Plan or 2024-2025 or Self-Assessment?

SQAAF is a yearly activity to be undertaken by the schools affiliated to the CBSE. The schools need to assess themselves by filling self-assessment first. Based on the score the school will prepare a self-improvement plan as per their needs and available resources and should fill that too in the portal.

Self-Improvement plan is for schools that will be filled after filling Self-Assessment as an improvement plan on received scores. So, for same session, both will be filled by schools.

5. Are we supposed to fill 2024 Self-assessment first, get the auto generated scorecard and based on it make our Self Improvement Plan and upload it subsequently in 2024 only?

Yes.

6. How to decide the prioritised area L/M/H in Self-improvement plan?

The school should prioritise the areas in which improvements have to be made first. If there are many recommendations and improvement targets to be achieved as identified by the school, then the school itself has to decide/prioritize the tasks to be achieved as low/medium/high. For details refer to SQAA Framework available in <https://saras.cbse.gov.in/sqaa>

7. If out of total 84 standards (i.e. 336 points) given in the SQAA handbook, only 71 standards (i.e. 284 points) are applicable in ABCD schools due to its specific nature and geographical locations, what should the school do?

SQAAF is generalised to all CBSE affiliated schools. It is not as per management. The assessment and improvement plan should be based on the conditions/resources available in the school. The score generated is for the schools to understand their level and plan for improvement accordingly.

8. Does a school require Supporting Documents as per SQAA Framework for Self-Assessment to be uploaded in the portal?

The schools would not be asked to upload supporting documents against the standards while undertaking self-assessment on SQAAF Portal. However, the schools are advised to keep record of the supporting documents at their end.

The schools whose extension/affiliation/upgradation etc. are due will be asked to upload the documents if selected for Physical Quality Review.

9. What is Physical Quality Review of Self-Assessment undertaken by the school?

Physical Quality Review to validate the self-assessment undertaken by the school would be conducted by a Team of Experts appointed by CBSE for a random sample of 5% of the total applications received under the extension of affiliation category. The schools, selected randomly for physical quality review, will have to upload the supporting documents as and when directed

10. If there will be any disclosure of Self-Assessment or Ranking of Schools?

The self-assessment submitted by the schools will not be made public. The assessment score will be visible to the concerned school only after log in into the SQAAF Portal. It is also informed that NO **ranking** of the schools will not be done. SQAAF is for the schools to understand their strengths and areas of improvement.

For any queries w.r.t. undertaking self-assessment on SQAAF Portal, please email at sqaa@cbseshiksha.in

11. In 2024 self-assessment is based on the timelines filled in the improvement plan, if submitted or whether they are unrelated?

The self-improvement plan is a kind of goal set by schools for themselves based on the assessment they have taken. It should be a continuous process and goals may be set as per the previous performance of the school and aspiration for the growth of the school.

NOTE- The School Quality Assessment and Assurance Framework (SQAAF) is available in the links given below-

Hindi- https://cbseacademic.nic.in/sqaa/doc/handbook_hi.pdf

English- <https://cbseacademic.nic.in/sqaa/doc/handbook.pdf>